

# Formulaire de demande de subvention d'action

Nom de l'action ou du projet :

Champ d'action :

(gériatrie, pédiatrie, prévention...)

Atelier de prévention des chutes

## Informations administratives du porteur de projet ou demandeur :

NOM et Prénom du demandeur :

Numéro RPPS :

Adresse professionnelle :

CP Ville :

Adresse mail :

N° de portable :

## Votre action

1<sup>ère</sup> demande à l'URPS

Renouvellement de demande

Thème abordé :

(ex : relevage du sol, plagiocéphalie, etc.)

NOM et profession des autres porteurs de l'action :

Récurrence de l'action :

Ponctuelle

Régulière :

Date de début de l'action

Date de fin (si nécessaire) :

Nombre de participants prévus :

(par session si nécessaire)

## Présentez votre action en quelques lignes :

*Le lieu et la durée de l'action, la population bénéficiaire, les raisons et objectifs qui vous ont motivé à réaliser cette action, description de l'intervention et des intervenants (pluriprofessionnel, on non)*

## Décrivez les ressources (humaines, financières, matérielles) nécessaires à la réalisation de votre action :

**Montant demandé à l'URPS MKL Centre-Val de Loire :**

€

Je certifie ne pas percevoir de rémunération pour cette action par l'Assurance Maladie, ARS, MSP, CPTS, etc.

Date :

Signature du demandeur :

## Formulaire de demande de subvention d'action

Nom de l'action ou du projet :

Budget prévisionnel :

DEPENSES		RECETTES	
Libellé de la dépense :	Montant en €	Libellé de la recette :	Montant en €
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	

Pour demander un financement à l'URPS MKL Centre-Val de Loire :

- La fiche de demande de subvention est à envoyer par mail à : [tresorerie@urpsmk-centrevalde Loire.fr](mailto:tresorerie@urpsmk-centrevalde Loire.fr) ;
- Merci d'y joindre un budget prévisionnel (ou celui-ci-dessus), et un RIB ;
- Un des élus de l'URPS vous recontactera, et votre demande sera délibérée en assemblée générale.